



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Управление благоустройства П Р И К А З

23.01.2019

№

7-нр

Об утверждении Порядка по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными управлению благоустройства администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 20.11.2007 N 112н (ред. от 23.03.2018) "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2013 № 79 «О Положении о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде», приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 21.12.2012 № 94 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нижнего Новгорода, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Нижнего Новгорода» (в ред. приказа департамента финансов администрации г. Н.Новгорода от 26.11.2013 N 55) на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 12.12.2018 № 1219-р «Об организационно-штатных мероприятиях в департаменте благоустройства и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями,

домственными управлением благоустройства администрации города Нижнего
рода (далее – Порядок).

Директорам муниципальных казенных учреждений «Комитет охраны
охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» (Лаптев

«Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода»
оров А.Г.), «Управление инженерной защиты территорий города Нижнего
рода» (Ежков А.Н.), «Лесопарковое хозяйство города Нижнего Новгорода»
шкин А.Н.) обеспечить исполнение утвержденного настоящим приказом
ика.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
ьника управления Куколкину Светлану Владимировну.

ьник управления



Р.Н.Ухабин

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
благоустройства администрации
города Нижнего Новгорода
от 23.01.2019 № 7-нп

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального
казенного учреждения, подведомственного управлению благоустройства
администрации города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 20.11.2007 N 112н (ред. от 23.03.2018) "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2013 № 79 «О Положении о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде», приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 21.12.2012 № 94 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нижнего Новгорода, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Нижнего Новгорода» (в ред. приказа департамента финансов администрации г. Н.Новгорода от 26.11.2013 N 55) и устанавливает сроки, порядок составления и внесения изменений в бюджетную смету (далее - смету) муниципальных казенных учреждений (далее - учреждений), подведомственных управлению благоустройства администрации города Нижнего Новгорода.

1.2. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств возлагается на руководителей муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении управления благоустройства администрации города Нижнего Новгорода (далее – управление).

2. Составление и утверждение сметы учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение

бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2 Смета составляется учреждением на текущий финансовый год в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в рублях РФ.

Сметы подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения и скрепляются печатью.

2.3 В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, управление благоустройства администрации города Нижнего Новгорода при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления и с учетом приказа директора департамента финансов на текущий финансовый год о введении дополнительных кодов классификации видов расходов и классификации операций сектора государственного управления.

2.4. В течение 3 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета города Нижнего Новгорода и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета учреждение обязано составить и представить на утверждение начальнику управления смету по установленной форме в количестве 3-х экземпляров. Один экземпляр утвержденных смет с приложениями хранится в отделе финансов и планирования управления, два экземпляра возвращаются в учреждение, один - для исполнения, второй - для представления в департамент финансов администрации г.Н.Новгорода.

В смете приводятся только те коды классификации расходов бюджетного классификатора, по которым учреждение предусматривает затраты.

К представленной на утверждение смете должны прилагаться обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, копии договоров на оплату работ и услуг.

3. Ведение сметы учреждения

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и согласовываются начальником управления.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

3.2. Сметы подлежат изменению в случаях:

- изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- изменения распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета – управления благоустройства администрации города Нижнего Новгорода и лимитов бюджетных обязательств;
- изменения распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменений показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета – управления благоустройства администрации города Нижнего Новгорода и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменения распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменения распределения сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета – управления благоустройства администрации города Нижнего Новгорода и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись управления и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. К предложению по изменению показателей бюджетной сметы, предоставляемому муниципальным казенным учреждением по форме согласно приложению № 3 к Порядку, необходимо приложить:

- письмо с обоснованием предлагаемых изменений с соответствующими расчетами, подтверждающими документами;
- обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

3.5 Утверждение изменений в бюджетную смету муниципального казенного учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.